

Integritetspolicy för Kalmar kommunkoncern

Från och med 25 maj 2018 gäller den Europeiska Dataskyddsförordningen (General Data Protection Regulation, förkortat GDPR) som lag i EU och därmed i Sverige. Därför vill vi berätta för dig hur vi hanterar dina personuppgifter

Lagen har som mål att skydda våra personuppgifter från okontrollerad spridning och missbruk. Det är därför tydligt reglerat på vilka förutsättningar personuppgifter får användas i kommunens verksamhet.

Den som är folkbokförd i Kalmar kommun eller anställd av kommunen förekommer i ett antal register. De flesta av dessa uppgifter är kommunen skyldig att hantera utifrån krav i ett antal lagar.

Lagar som är aktuella är kommunallagen som föreskriver att de som är folkbokförda i en kommun betraktas som kommunmedlem och har därmed ett antal rättigheter och skyldigheter kommunen har att bevaka. Exempel på detta är rösträtt i kommunalval för myndiga kommunmedlemmar, beskattningsrätt för kommunen, kommunal service och rätt till ett antal kommunala tjänster som grund- och gymnasieutbildning, socialtjänst, äldreomsorg med mera. Som anställd i kommunen finns det också en del lagar och avtal som ställer krav på att registrera och behandla uppgifter om anställda.

En del av de personuppgifter som kommunen hanterar kan vara uppgifter som den registrerade lämnat vid ansökningar till kommunen, för att till exempel ansöka om bidrag av olika former. Ansökan om barnomsorg, gymnasieutbildning, äldreomsorg, bygglov eller anmälan till till exempel bostadskö som också innehåller personuppgifter behandlas.

En del personuppgifter som är del av allmän handling enligt tryckfrihetsförordningen, yttrandefrihetsgrundlagen och offentlighets- och sekretesslagen måste bevaras och lämnas ut på begäran oavsett vem som begär detta. Dessa lagar står över Dataskyddsförordningen.

För de som har skyddad identitet finns undantag för utlämning av personuppgifter, och även när uppgifterna av andra skäl är skyddade av sekretess.

Alla har rätt att begära att få besked om kommunen behandlar eller lagrar personuppgifter om dem själva. Om så är fallet har du rätt att begära ut vilka uppgifter det gäller, vilket ändamål de används till och med vilken rätt kommunen gör detta.

Rätt att rätta och radera

För en del tjänster som kommunen eller kommunens bolag tillhandahåller för din service krävs ditt samtycke för registrering t.ex. listning i bostadskö, utskick av informationsblad som du begärt. Dessa samtycken kan när som helst återtas och dina uppgifter ska då raderas. Andra uppgifter kan du inte få raderade, om de till exempel är nödvändiga för myndighetsutövning eller för att Kalmar kommun ska kunna uppfylla ett avtal.

Upptäcker du att kommunen har felaktiga uppgifter om dig har du också rätt att få dessa rättade.

Dataskyddsbud

Kommunen har ett dataskyddsbud vars uppgift är att bevaka att kommunen lever upp till dataskyddsförordningen. Du kan kontakta dataskyddsbudet om du har frågor eller synpunkter på kommunens behandling av dina personuppgifter. I första hand kontaktar du dock aktuell förvaltning eller bolag.

Registerutdrag

För att hindra andra från att få ut dina uppgifter måste begäran och utlämning ske utifrån vissa rutiner. Det är också viktigt att försäkra sig om rätt person begär eventuell rättning eller radering. Vill du få uppgifter rättade måste du också kunna visa på att de nya uppgifterna är korrekta.

Du kan begära ett registerutdrag muntligt, skriftligt eller via kommunens e-tjänst. Du kan använda blanketten nedan och skicka den då med post till

Kalmar kommun
Box 611
391 26 Kalmar

eller lämnar den till

Stadshuset
Östra Sjögatan 18
391 26 Kalmar

Önskar du begära registerutdrag via kommunens e-tjänst hittar du den på: [Begäran av registerutdrag - Kalmar kommun](#)

Vill du begära ut ett registerutdrag muntligt eller via e-post kan du höra av dig till kontaktcenter så får du hjälp att komma fram till aktuell förvaltning eller bolag.

Du når kontaktcenter på [0480-45 00 00](tel:0480-450000)

Vi kommer att behandla din begäran skyndsamt, och kommer att inom en månad kontakta dig när dina uppgifter finns färdiga hos OSS. Du hämtar dina uppgifter i vårt kontaktcenter i stadshuset på Östra Sjögatan. Eftersom vi måste säkerställa att vi lämnar ut dina uppgifter till rätt person måste du uppvisa giltig legitimation. När vårdnadshavare begär ut barns personuppgifter och barnet har två vårdnadshavare måste båda vårdnadshavarna skriva under begäran och legitimera sig.

Önskar du mer information om dataskyddsförordningen och dina rättigheter kan du hitta det på Integritetsskyddsmyndighetens (IMY) webbplats

KONTAKT

Dataskyddsbud

[0480-45 00 00](tel:0480-450000)

dataskyddsbudet@kalmar.se

Postadress

Box 611, 391 26 Kalmar

GDPR inom socialtjänsten och omsorgen

När Kalmar kommun hämtar in dina personuppgifter från dig eller någon annan person för handläggning inom socialtjänst, omsorg eller kommunal hälso- och sjukvård.

[Informationsblad om GDPR inom socialtjänsten och omsorgen \(pdf, nytt fönster\)](#)

Vi använder dina personuppgifter för att handlägga ett ärende. Det kan vara åtgärder vid förhandsbedömning, utredning, tillsyn, genomförande eller uppföljning. Vår behandling av dina personuppgifter följer de lagar och regler som finns. Personuppgifter lagras i fem år, räknat från när den sista anteckningen gjordes i ärendet. Efter fem år är vi skyldiga att göra en gallring, med undantag för vissa personuppgifter.

Personuppgifter som vi registrerar

En personuppgift är något som direkt eller indirekt kan användas för att identifiera dig. Inom socialtjänsten och omsorgen registrerar vi olika typer av personuppgifter. Allmänna personuppgifter som namn, adressuppgifter och telefonnummer, och mer specifika som hälsouppgifter, arbetsförhållande eller annan personlig information. Enligt lag har socialtjänsten och omsorgen även rätt att registrera vissa känsliga personuppgifter ifall det är nödvändigt i vår handläggning av ärendet.

Din rätt angående samtycke

När dina personuppgifter registreras hos socialtjänst och omsorg krävs normalt inget samtycke från dig, eftersom det enligt lag är vår skyldighet att föra dokumentation. Det finns undantag då vi kan behöva dina personuppgifter och vi måste få ditt samtycke för registrering. Ett sådant lämnat samtycke har du alltid rätt att när som helst dra tillbaka.

När vi hämtar in personuppgifter utan samtycke

Vi kan behöva hämta in personuppgifter som vi registrerar och behandlar utan att du som är registrerad har lämnat ditt samtycke. När socialnämnden gör en utredning som rör skydd av barn har nämnden rätt att i vissa fall rådfråga sakkunniga och ta de kontakter som behövs. Vid en utredning när någon kan behöva vård utan samtycke, till följd av ett missbruk, är vissa myndigheter skyldiga att lämna uppgifter som är viktiga för utredningen till socialnämnden. Även vid vissa åtgärder enligt föräldrabalken och alkohollagen, kan vi behöva hämta in personuppgifter som vi registrerar och behandlar utan att du som är registrerad har lämnat ditt samtycke. I andra fall, om socialtjänsten behöver hämta in personuppgifter från någon annan än dig själv, krävs ditt samtycke. Personuppgifter som vi hämtar in ska alltid tillföra något till ärendet.

Finns det inget samtycke kan vi avgöra ärendet på det underlag som finns.

Vem får dina personuppgifter

Vi kan behöva lämna dina personuppgifter till annan myndighet eller till enskilda om det är vår skyldighet enligt lag eller förordning.

Dina rättigheter

Du som är registrerad har rätt att få bekräftelse på att dina personuppgifter behandlas av oss och information om vad de ska användas till. Vi ska också informera dig om

- vem eller vilka som tar emot personuppgifterna
- hur länge de ska lagras
- din rätt till rättelse av personuppgifter som är fel
- dina möjligheter att i vissa fall begränsa användningen av dina personuppgifter
- varifrån personuppgifterna kommer och
- rätten till klagomål till Datainspektionen eller
- din rätt att på begäran få registerutdrag.

[Läs mer under www.kalmar.se/integritetspolicy](http://www.kalmar.se/integritetspolicy)

Du har rätt att få informationen utan ”onödigt dröjsmål”, det vill säga så snabbt vi kan men senast en månad efter din begäran. Om vi behöver lämna dina personuppgifter vidare ska vi informera dig senast när uppgifterna lämnas ut första gången.

Vi behöver inte informera dig

- om vi har kunnat säkerställa att du redan fått aktuell information
- om informationen är omöjlig att dela ut
- om det innebär en stor arbetsinsats som inte är försvarbar eller
- om personuppgifterna omfattas av sekretess enligt lagen.

Redovisning av källa

Vid registrering av personuppgifter, som hämtas in från någon annan än dig, ska vi alltid redovisa vem personuppgifterna kommer ifrån.

Att lämna klagomål

Dataskyddsombud

Har du frågor om registreringen av dina personuppgifter, eller är du inte nöjd med behandlingen av dem. Då kan du vända dig till Kalmar kommuns dataskyddsombud. Kontakt:

dataskyddsombudet@kalmar.se , [0480-45 00 00](tel:0480-450000)

Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)

Du som är registrerad har rätt att lämna klagomål angående registrering av personuppgifter hos Integritetsskyddsmyndigheten . Integritetsskyddsmyndigheten, Box 8114, 104 20 Stockholm, [08-657 61 00](tel:08-6576100), imy@imy.se

Vad är GDPR?

Läs mer under www.kalmar.se/integritetspolicy

Du kan läsa mer i följande lagar och förordningar

- Dataskyddsförordningen GDPR (general data protection regulation)
- Socialtjänstlagen
- Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade
- Lag om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten
- Offentlighet- och sekretesslagen

- Hälso- och sjukvårdslagen, HSL