

PERSONUPPGIFTSPOLICY

GHP respekterar din personliga integritet och ser till att du kan känna dig trygg med hur dina personuppgifter behandlas hos oss. Denna personuppgiftspolicy förklarar hur GHP samlar in och behandlar dina personuppgifter när du använder tjänsten GHP Online ("Tjänsten"). Den beskriver också dina rättigheter och hur du kan göra dina rättigheter gällande.

GHP är personuppgiftsansvarig för dina personuppgifter som behandlas i Tjänsten. Du kan alltid kontakta oss om du har frågor kring dina personuppgifter. Du finner kontaktuppgifterna på [GHPs hemsida](#).

Genom att använda Tjänsten, accepterar du denna personuppgiftspolicy och att dina personuppgifter samlas in och behandlas på det sätt som beskrivs nedan. Det är viktigt att du läser och förstår denna policy innan du använder Tjänsten.

Denna policy kan ibland behöva ändras eller uppdateras, till exempel om funktioner ändras eller läggs till i Tjänsten. Du kommer i så fall informeras om detta i Tjänsten, eller på annat lämpligt sätt, för att ge dig möjlighet att ta ställning till ändringen innan den börjar gälla.

1 PERSONUPPGIFTER SOM SAMLAS IN OM DIG

Följande personuppgifter samlas in och behandlas av GHP i samband med att du använder Tjänsten:

Uppgifter som du lämnar till oss

- **Person- och kontaktinformation.** När du skapar ditt användarkonto i Tjänsten behöver du ge oss uppgifter som ditt namn, personnummer, mailadress, mobilnummer, etc.
- **Hälsouppgifter.** När du använder Tjänsten kan du komma att dela med dig av uppgifter om din fysiska och mentala hälsa. Det kan till exempel handla om uppgifter som rör din sjukdom, din medicinska historia eller ditt fysiologiska (t.ex. utslag) eller biomedicinska tillstånd (t.ex. blodvärden). Hälsouppgifter kan bland annat samlas in när du, muntligen eller skriftligen, berättar om dem för läkaren, psykologen eller andra personer som du kommer i kontakt med i Tjänsten ("**Behandlaren**"). Hälsouppgifter kan även samlas in när du besvarar formulärfrågor från Behandlaren eller laddar upp bilder eller andra filer i Tjänsten.
- **Betalningsinformation.** Om du gör betalningar i Tjänsten kommer dina kredit- och betalkortsuppgifter (namn, kortnummer, giltighetstid och CVC/CVV-kod) att samlas in.

Uppgifter kan även samlas in om du lämnar feedback i Tjänsten. Du kan alltid välja att inte ge oss uppgifter, men det kan försvåra eller innebära att vi inte kan tillhandahålla dig Tjänsten. Till exempel kan Behandlaren ibland kräva att du besvarar utvalda frågor innan du tillåts boka ett möte i Tjänsten. Otillräckliga eller felaktiga hälsouppgifter kan även ha stor betydelse för Behandlarens möjligheter att ge dig rätt vård.

Uppgifter som samlas in på andra sätt

- **Person- och kontaktinformation.** Om du blir inbjuden till Tjänsten av Behandlaren, kommer istället Behandlaren att ange din person- och kontaktinformation (namn, personnummer, mailadress, mobilnummer, etc.) för att registrera ditt användarkonto.

- **Hälsouppgifter.** Hälsouppgifter om dig kan också tillföras av Behandlaren i Tjänsten eller i din patientjournal, till exempel uppgift om ställd diagnos, utförda och planerade åtgärder, läkarintyg, föreskrivna läkemedel, läkemedelsinstruktioner, träningsprogram eller provsvar. Behandlaren tillför dessa uppgifter som en del av sin skyldighet mot dig som patient.
- **Loggar.** Tjänsten skapar automatiskt loggar (historik) över möten i tjänsten, med identitet på Behandlaren och dig samt tidpunkten för mötet. Loggar skapas bland annat för att kunna följa upp din hälso- och sjukvård och åtkomsthistoriken till dina personuppgifter.
- **Skärmdumpar.** Behandlaren har möjlighet att ta en så kallad "skärmdump" (stillbild av skärmen) i Tjänsten, till exempel om Behandlaren behöver dokumentera utslag, skador eller andra fysiologiska tillstånd under eller efter mötet. Behandlaren kommer alltid att fråga om ditt samtycke innan Behandlaren tar en skärmdump. Det är helt frivilligt för dig att lämna ditt samtycke. Du har även rätt att när som helst ta tillbaka ditt samtycke och begära att skärmdumpen raderas.
- **Teknisk data.** När du använder Tjänsten samlas enhetsinformation in från din dator (eller mobila enhet), till exempel IP-adress, språk, typ av webbläsare och versionen på denna, operativsystem och skärmupplösning samt datum och tid för ditt besök.

Ljud och rörlig bild spelas inte in eller sparas. Ljud och rörlig bild raderas i realtid och sparas självklart inte på något sätt efter mötet. Notera dock att bilder och filer som du själv laddar upp i Tjänsten samlas in och sparas.

2 HUR DINA UPPGIFTER BEHANDLAS

Dina personuppgifter används huvudsakligen för att tillhandahålla, utföra och förbättra Tjänsten. GHP behandlar dina personuppgifter för följande syften baserat på följande lagliga grunder:

- **För att tillhandahålla dig Tjänsten.** Din person- och kontaktinformation kommer att behandlas för att administrera ditt användarkonto och för att kunna tillhandahålla dig Tjänsten (dvs. för att kunna fullgöra avtalet mellan oss). Till exempel används dina personuppgifter för att bekräfta din identitet när du loggar in med BankID i Tjänsten, betalningsinformation för att genomföra och administrera dina betalningar i Tjänsten och tekniska data för att säkerställa att Tjänsten presenteras på bästa sätt för dig och din enhet.
- **För att kommunicera med dig.** Om du har samtyckt till det, kan din person- och kontaktinformation (bl.a. mailadress och mobilnummer) komma att användas för att skicka notifieringar och meddelanden till dig, till exempel påminnelser och bokningsbekräftelser. Du kan styra och stänga av notifieringar i inställningarna för ditt användarkonto i Tjänsten.
- **För att behandla dig och föra patientjournal m.m.** Dina personuppgifter (inkl. hälsouppgifter) kommer att behandlas för att undersöka dig och för att ge dig medicinska råd. Det är nödvändigt för att medicinskt förebygga, utreda och behandla dina eventuella sjukdomar, skador och andra besvär. Dina personuppgifter kommer även användas för att föra patientjournal och upprätta annan dokumentation, samt för att uppfylla andra krav enligt patientdatalagen och andra tillämpliga lagar. En del av uppgifterna kan till exempel behöva rapporteras till nationella hälsodataregister.
- **För att tillhandahålla kundtjänst.** Dina personuppgifter (dock ej hälsouppgifter) kan komma att användas för att undersöka, svara på och lösa klagomål och problem med Tjänsten (t.ex. buggar).

Detta görs för att kunna tillhandahålla dig Tjänsten och för andra berättigade intressen, bland annat GHPs intressen av att Tjänsten fungerar för att kunna genomföra möten med dig och andra.

- **För att skapa samlad statistik.** Dina personuppgifter (inkl. hälsouppgifter) kan komma att användas för att skapa statistik i aggregerad form, där dina personuppgifter inte är identifierbara. Statistik kan till exempel röra orsaker för möten i Tjänsten, hur ofta möten ställs in eller ombokas, hur lång tid möten brukar ta, samt genomsnittlig ålder och geografiskt spridning på användarna i Tjänsten. Hälsouppgifter behandlas då det är nödvändigt för GHPs förvaltning av sina hälso- och sjukvårdstjänster, inbegripet Tjänsten. Övriga personuppgifter behandlas med stöd av berättigade intressen, bland annat GHPs intressen av att utveckla och förbättra Tjänsten och användningen av den.
- **För att utveckla och förbättra Tjänsten.** Teknisk data (inkl. allmän feedback) och samlad statistik kan komma att användas som underlag för att fortsätta utveckla och förbättra Tjänsten och användarupplevelsen. Detta sker med stöd av berättigade intressen, bland annat GHPs intressen av att utveckla och effektivisera sina sätt att erbjuda hälso- och sjukvård.
- **För att skydda GHP, dig och andra.** Det kan hända att dina personuppgifter behöver användas för att försvara eller göra gällande GHPs, dina eller andras rättigheter. Det kan till exempel behövas om du eller någon annan riktar krav mot oss. Det sker i så fall normalt sett efter en intresseavvägning eller för att det krävs av oss enligt lag, till exempel i samband med utredningar av eventuella missförhållanden. Uppgifter kan även behandlas i andra sammanhang om det behövs för att skydda dig eller andra. Hälsouppgifter behandlas när det är nödvändigt av skäl som hör samman med din hälso- och sjukvård, eller för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.
- **För att följa lagar och regler.** Vi är skyldiga att följa svenska (och ibland andra) lagar. Det innebär att dina personuppgifter ibland kan behöva behandlas i den utsträckning som krävs enligt lag eller andra rättsliga förpliktelser, till exempel patientdatalagen och annan hälso- och sjukvårdslagstiftning. Till exempel sparas loggar för att kunna följa upp åtkomsthistoriken för dina personuppgifter.

3 SÅ LÄNGE SPARAS DINA UPPGIFTER

Dina personuppgifter sparas bara så länge uppgifterna behövs för att uppfylla syftet med behandlingen, som beskrivs ovan. Därefter kommer dina personuppgifter raderas eller avidentifieras.

Normalt sett sparas din person- och kontaktinformation i Tjänsten så länge som du har kvar ditt användarkonto. Om du inte har använt ditt konto på 365 dagar kommer det dock automatiskt att raderas i Tjänsten, tillsammans med din person- och kontaktinformation.

Personuppgifter som behandlas med stöd av ditt samtycke raderas om du återkallar ditt samtycke. Notera att återkallelsen av ditt samtycke inte påverkar GHPs rätt att behandla uppgifterna innan återkallelsen.

Dina personuppgifter kan dock behöva sparas en längre tid, om det krävs för att uppfylla rättsliga skyldigheter (t.ex. enligt patientdatalagen). Till exempel måste din patientjournal sparas i minst tio år efter den senaste anteckningen. Dina personuppgifter kan även behöva sparas enligt bokförings- och skattelagstiftning. Personuppgifter i bokföring sparas normalt sett upp till sju år och uppgifter för skatteredovisning i upp till tio år.

4 DINA UPPGIFTER KAN DELAS MED ANDRA

För att utföra behandlingarna som beskrivs ovan, kan vi ibland behöva dela dina personuppgifter med andra pålitliga personer och företag. Dina personuppgifter delas i så fall bara i den omfattning som är motiverad i sammanhanget. Till exempel kan dina personuppgifter komma att delas med:

- **Personer som arbetar hos oss.** Dina personuppgifter kan komma att delas med personer som arbetar hos GHP, men bara om personen deltar i vården av dig (t.ex. Behandlaren) eller av annat skäl behöver uppgifterna för sitt arbete inom hälso- och sjukvården. Med andra ord kommer dina personuppgifter aldrig delas med personer som inte har en legitim anledning att ta del av dem i sina jobb. Samtliga personer som kommer i kontakt med dina personuppgifter har tystnadsplikt.
- **Leverantörer och underleverantörer.** Dina personuppgifter kan ibland delas med utvalda företag som hjälper oss att med olika typer av tjänster, till exempel leverantörer av IT som mail, journalsystem och andra interna administrationssystem. Dessa företag är s.k. personuppgiftsbiträden till oss och får därför bara behandla dina personuppgifter enligt instruktioner från oss, eller för att uppfylla sina rättsliga skyldigheter.

Till exempel utvecklas och tillhandahålls den digitala plattformen för Tjänsten av [Visiba Care](#) på uppdrag av oss. Tjänsten och uppgifter som behandlas i Tjänsten hostas och lagras hos [GleSYS](#). Tjänsten använder även [Twilio](#) (sms) och [Sendgrid](#) (mail) för att skicka bokningsbekräftelser och påminnelser till dig.

- **Remisser och recept på läkemedel.** Om du och Behandlaren beslutar att du behöver en remiss till en mottagning, kommer Behandlaren att skriva och skicka en remiss dit. Om du behöver läkemedel skickar Behandlaren i normala fall ett recept elektroniskt till alla svenska apotek. En del särskilda recept måste skickas till ett namngivet apotek, men i normalfallet kan alla apotek se ditt recept. Personer som arbetar på apotek omfattas också av tystnadsplikt.
- **Myndigheter och andra offentliga aktörer.** GHP kan behöva lämna nödvändig information till myndigheter och andra offentliga aktörer (t.ex. till Socialstyrelsen, Smidtskyddsinstitutet, Inspektionen för vård och omsorg (IVO), Polisen eller andra myndigheter), om det krävs enligt lag eller om du har godkänt det. Dessa myndigheter och aktörer är själva ansvariga för sin behandling av dina personuppgifter. Du har rätt att få mer information om den uppgiftsskyldighet som GHP kan ha enligt lag.

5 DINA UPPGIFTER KAN BEHANDLAS UTANFÖR EU/EES

Vi strävar alltid efter att behandla dina personuppgifter inom EU/EES. Dina personuppgifter kan dock ibland behöva överföras till företag utanför EU/EES. Till exempel kan din person- och kontaktinformation (namn, mobilnummer och mailadress) överföras till [Twilio](#) i samband med utskick av sms och [Sendgrid](#) för utskick av mail. Båda dessa företag kan bland annat behandla dina uppgifter i USA.

Du bör känna till att andra regler kan gälla för dina personuppgifter utanför EU/EES, som ibland kan innebära ett sämre skydd. Vi kommer dock se till att legala, tekniska och organisatoriska åtgärder finns på plats för att säkerställa att dina personuppgifter hanteras säkert och med en adekvat skyddsnivå (t.ex. godkända standardklausuler och s.k. Privacy Shield). Du får gärna kontakta oss om du har frågor kring tillämpliga skyddsåtgärder.

6 DINA RÄTTIGHETER

Det är dina personuppgifter. Du har därför rätt att få information om och påverka hur dina personuppgifter behandlas av oss. Här nedanför följer en kort sammanfattning av dina rättigheter. Du kan läsa mer om dina rättigheter på www.datainspektionen.se.

- **Rätt att invända mot behandling.** Du har rätt att invända mot att dina personuppgifter behandlas för berättigade intressen. Då måste vi antingen bevisa att det finns tvingande berättigade skäl för behandlingen, som överväger dina intressen, eller sluta med behandlingen. Du kan alltid kontakta oss för att få mer information om den intresseavvägning som har gjorts.
- **Rätt att få tillgång till och flytta din data.** Du kan när som helst begära en gratis kopia av dina personuppgifter och information om hur dessa har inhämtats, används, delas m.m. Detta gäller även uppgifter som finns i din patientjournal. Du kan ibland även ha rätt att överföra dina personuppgifter till en annan personuppgiftsansvarig.
- **Rätt att få loggutdrag.** När någon läser en elektronisk patientjournal registreras det i enlogg. Som patient har du möjlighet att få ett utdrag av loggen för att se vilka som har tittat på din journal.
- **Rätt att radera uppgifter.** Du har rätt att begära att dina personuppgifter raderas om dessa inte längre är nödvändiga för syftet som uppgifterna samlades in eller på annat sätt behandlas för, eller om det saknas laglig grund för att behandla uppgifterna.
- **Rätt att spärra uppgifter.** Du har rätt att begära att uppgifterna i din patientjournal spärras för elektronisk åtkomst. Notera att spärr bara kan sättas i elektronisk journal, inte i journal som endast finns i pappersburen form. Du kan när som helst ta bort spärren.
- **Rätt att rätta uppgifter.** Du har rätt att korrigera felaktiga eller icke-kompleta uppgifter om dig själv. Om du anser att en uppgift i din patientjournal är oriktig eller missvisande, har du rätt att begära att det antecknas i journalen.
- **Rätt att återkalla ditt samtycke.** Du har rätt att när som helst återkalla ett samtycke som du har lämnat till oss. Notera dock att det inte påverkar den behandling som utförts innan återkallelsen.
- **Rätt till begränsning.** Du har rätt att begära att behandlingen av dina personuppgifter begränsas tills oriktiga uppgifter har rättats eller en invändning från dig har utretts.
- **Rätt till skadestånd.** Du har rätt att begära ersättning om du har lidit skada till följd av att dina personuppgifter har behandlats av oss på ett sätt som strider mot lag.

Du kan alltid kontakta GHP för att utöva dina rättigheter. Din vårdgivare, inom GHP är ansvarig för behandlingen av dina uppgifter. Du hittar vårdgivarens kontaktuppgifter samt uppgifter till dataskyddsombud på [GHPs hemsida](#).

Barn har självklart samma rättigheter till skydd för sina personuppgifter. Barnets rättigheter kan antingen göras gällande av barnet självt eller av målsman (beroende på barnets ålder).

Det kan finnas begränsningar i dina rättigheter. Du bör känna till att det kan finnas lagregler som ibland begränsar eller utökar dina rättigheter. Till exempel kan rättsliga skyldigheter hindra eller ge oss rätt att inte lämna ut, radera eller flytta delar av dina uppgifter. Dessa skyldigheter framgår bland annat av patientdatalagen och annan hälso- och sjukvårdslagstiftning, sekretesslagstiftning, arkivlagstiftning samt bokförings- och skattelagstiftning.

Du har rätt att få mer information om sekretess- och säkerhetsbestämmelser som gäller för dina personuppgifter och behandlingen av dem.

7 KLAGOMÅL

Du har rätt att kontakta och klaga hos Datainspektionen om du anser att dina personuppgifter har hanterats felaktigt av oss. Läs mer på www.datainspektionen.se. Du kan också höra av dig till tillsynsmyndigheten i det land där du bor eller arbetar.

8 DU KAN ALLTID KONTAKTA OSS

Du kan alltid kontakta oss om du har frågor kring dina personuppgifter. Din vårdgivare, inom GHP, är ansvarig för behandlingen av dina uppgifter. Du kan hitta vårdgivarens kontaktuppgifter på [GHPs hemsida](#).

GHP är personuppgiftsansvariga för den behandlingen av dina personuppgifter som beskrivs i denna personuppgiftspolicy. GHP följer svensk dataskyddslagstiftning, inbegripet dataskyddsförordningen (GDPR).

9 DATASKYDDSOMBUD

GHP har även utsett ett dataskyddsombud per vårdgivare, som hjälper oss att se till så att dina personuppgifter behandlas på ett korrekt och lagligt sätt. Du kan kontakta dataskyddsombudet i alla frågor som rör GHPs behandling av dina personuppgifter och utövandet av dina rättigheter, genom att maila till vårdgivaren, du hittar kontaktuppgifterna på [GHPs hemsida](#) under kontakt.

10 BARNNS PERSONUPPGIFTER

Barns personuppgifter behandlas som utgångspunkt på samma sätt som andra användares personuppgifter. Denna personuppgiftspolicy gäller därför även för dig som är under 18 år.

11 UPPDATERINGAR I POLICYN

Denna policy kan ibland behöva ändras eller uppdateras, till exempel om funktioner ändras eller läggs till i Tjänsten. Om några betydelsefulla ändringar görs kommer du informeras om detta i Tjänsten eller på annat lämpligt sätt, för att ge dig möjlighet att ta ställning till ändringen innan den börjar gälla.